



Samenvatting

In april/mei 2025 heeft de gemeentearchivaris een audit gedaan op het informatiebeheer van de gemeente Maastricht. Op basis van de audit is er een rapportage opgesteld met verbeteringen die de gemeente moet doorvoeren. Hierop is een Verbeterplan Informatie- en Archiefbeheer '25-27 opgesteld, dat in het kader van het Interbestuurlijk toezicht en de Wet Revitalisering Generiek Toezicht moet worden vastgesteld door de Raad en daarna aangeboden aan de Provincie Limburg. Het plan behelst operationele, tactische en strategische verbeterpunten die op projectmatige wijze worden aangepakt vanuit de teams Documentair Informatiemanagement, Postbehandeling en Archivering en Strategie en Beleid van de afdeling Informatievoorziening en Automatisering. De Raad, het DT en de portefeuillehouder worden periodiek op de hoogte gesteld van de voortgang.

1. Beslispunten

1. Het Verbeterplan Informatie- en Archiefbeheer '25-27 ter vaststelling aan te bieden aan de Raad, waarna dit aan de Provincie wordt aangeboden in het kader van het Interbestuurlijk Toezicht.

Besluit Burgemeester en wethouders d.d. 3 november 2025:

Conform.



2. Aanleiding

In april en mei 2025 is door de gemeentearchivaris een inspectie uitgevoerd op het informatie- en archiefbeheer van de gemeente Maastricht. Op basis van de inspectie is een rapportage opgesteld die inzicht geeft in de bij wet gevorderde resultaten, inzake het archiefbeheer bij de gemeente Maastricht. De rapportage geeft de huidige stand van zaken omtrent het archiefbeheer van de gemeente Maastricht van mei 2025 weer.

Deze rapportage van de gemeentearchivaris geeft niet alleen inzicht in de huidige stand van zaken, maar geeft (per Kritische Prestatie Indicator) ook aanbevelingen om de situatie te verbeteren. Op grond hiervan is dit Verbeterplan Informatie- en Archiefbeheer `25-`27 opgesteld. In het kader van het Interbestuurlijk Toezicht (IBT) worden de auditrapportage en het verbeterplan naar de Provincie gezonden.

Het verbeterplan is gebaseerd op de tactische en operationele aanbevelingen van het Historisch Centrum Limburg en hebben dus zowel een tactisch als een operationeel karakter. Er zijn ook enkele strategische verbeterpunten gedefinieerd.

3. Beoogd effect

Het verbeteren van het informatie- en archiefbeheer van de gemeente is cruciaal voor effectief bestuur en openbaarheid. De gemeente Maastricht heeft enkele jaren geleden daarom het Informatie- en Archiefbeheer bestempeld als speerpunt voor de hele gemeente. Niet alleen voor de primaire processen, maar zeker ook met het oog op de Wet open overheid (Woo) die meer transparantie en openbaarheid van de gemeente vraagt. Door het verbeteren van informatie- en Archiefbeheer kan de gemeente efficiënter, transparanter en verantwoorder werken. Dit is een voortdurend proces dat vraagt om een integrale aanpak en betrokkenheid van en op alle niveaus binnen de organisatie.

Een van de onderdelen waarmee dit proces vorm krijgt, is dit Verbeterplan Informatie- en Archiefbeheer 25-27. Daarnaast blijven er ook uitdagingen op het gebied van Informatie- en Archiefbeheer ontstaan bij de aanschaf van nieuwe applicaties, bij conversies, het inrichten van systemen en bij nieuwe wettelijke ontwikkelingen zoals de Woo.

4. Argumenten

1.1 Het Verbeterplan Informatie- en Archiefbeheer `25-`27 wordt vastgesteld in het kader van het Interbestuurlijk Toezicht.

Sinds 2012 is de Wet revitalisering generiek toezicht (wet RGT) van kracht. Uitgangspunt van de wet RGT is vertrouwen; het vertrouwen dat een bestuurslaag zijn taken goed uitoefent. En dat de



horizontale verantwoording - van gemeentebestuur aan gemeenteraad en van Gedeputeerde Staten aan Provinciale Staten - op orde is. Verder geldt het uitgangspunt 'eenmalige uitvraag, meervoudig gebruik'. Gemeenten en provincies hoeven hun verantwoordingsinformatie maar 1 keer aan te leveren.

De Provincie Limburg is verantwoordelijk voor het Interbestuurlijk toezicht op het gebied van informatie- en archiefbeheer. Zij toetst dit aan de hand van de audit die door de gemeentearchivaris (van het Historisch Centrum Limburg) wordt uitgevoerd. De audit vindt iedere twee jaar plaats. De auditrapportage is de basis voor het oordeel van de toezichthouder. Op grond van de auditrapportage dient de gemeente een Verbeterplan op te stellen dat moet worden vastgesteld door de Raad. Het vastgestelde verbeterplan dient voor 15-07 van dat jaar aan de Provincie te worden aangeboden. Met het oog op het zomerreces van 2025, werd die datum niet gehaald. In overleg met de Provincie is daarop een alternatieve procedure overeengekomen: Voorlopige vaststelling door het Directieteam voor het zomerreces en behandeling in de Raad, na het zomerreces (in de maanden oktober/november).

1.2 Het voorstel draagt bij aan het verbeteren van de Informatie- en archiefbeheer van de gemeente Maastricht.

Het Verbeterplan kent verbeteractiviteiten die zijn bedoeld om de omissies in het informatiebeheer die door de gemeentearchivaris zijn geconstateerd te herstellen. Daarbij wordt telkens een stukje van de informatiehuishouding van de gemeente verbeterd. De activiteiten staan niet alleen op zich, maar dragen ook bij aan een breder doel: een betere informatiehuishouding.

5. Kanttekeningen of risico's

1.2 Het eigenaarschap van de informatie- en archiefbeheer is beleg bij de proceseigenaren waardoor medewerking van de lijn noodzakelijk is.

Binnen de gemeente Maastricht is iedere proceseigenaar zelf verantwoordelijk voor zijn/haar informatiehuishouding en het informatiebeheer daarop. Vanuit het Verbeterplan wordt een aantal verbeteringen geïnitieerd die leiden tot verbetering. De centraal geplaatste medewerkers zijn opgeleid om de juiste kennispartner te zijn voor de lijn op het gebied van informatie- en archiefbeheer. Het is echter zo dat de proceseigenaar verantwoordelijk is en blijft over het proces, de data en het informatiebeheer. Analoog archiveren is jarenlang de standaard geweest en dat werd achteraf ingeregeld. Informatiebeheer gaat niet alleen over analoge stukken, maar zeer zeker ook over (digitale) informatie en dat wordt vaak pas te laat ingeregeld. Vanuit de centrale expertise zal de lijn mee worden genomen in de nieuwe vereisten met betrekking tot informatiebeheer, maar het daadwerkelijke invoeren is een verantwoordelijkheid van de lijn.



6. Financiële gevolgen

Vanuit de afdeling Informatievoorziening en Automatisering zijn er twee teams die zijn betrokken bij de uitvoering van het Verbeterplan. Op dit moment zijn er geen aanvullende kosten voorzien die nodig zijn voor de uitvoering van het verbeterplan.

7. Vervolgtraject besluitvorming, uitvoering en evaluatie

Na het vaststellen van het Verbeterplan Informatie- en Archiefbeheer '25-'27 door de Raad. Wordt het besluit van de Raad naar de Provincie gecommuniceerd.

8. Communicatie

Er vindt communicatie plaats naar de Provincie Limburg, naar de betrokken afdelingen en naar de directie.